

Convenant kwaliteit en samenwerking gemeente Assen en beschermingsbewindvoerders

Datum: 6 juni 2024

De ondergetekenden:

De gemeente Assen gevestigd op Noordersingel 33 9401 JW Assen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Cor Staal in hoedanigheid van wethouder, hierna te noemen 'gemeente'

En

De beschermingsbewindvoerders
Gezamenlijk te noemen: partijen

1. Algemeen

Met dit convenant willen we de samenwerking tussen de betrokken partijen verbeteren zodat we gezamenlijk de inwoners met geldzorgen en schulden zo goed mogelijk kunnen ondersteunen zodat de inwoner zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk onder bewind staat.

Er is sprake van wederzijds vertrouwen en respect tussen partijen en begrip en kennis van elkaars rollen en taken. De wettelijke rollen van de partijen staan niet ter discussie. Wij gaan hierbij uit van gelijkwaardigheid in onze samenwerking.

Het aantal inwoners in de gemeente Assen dat onder bewind staat is toegenomen. Dit komt onder andere door de toevoeging van 'problematische schuld' als grond voor onderbewindstelling. Daarnaast is er een steeds grotere groep inwoners die behoefte heeft aan ondersteuning op het gebied van geld en schulden omdat het hen niet lukt om volledig zelfstandig mee te doen in de samenleving.

In de Brede Aanpak armoede en schulden heeft de gemeente Assen als speerpunt meegenomen dat de gemeente meer betrokken wil zijn bij bewindvoering. Daarbij zien de bewindvoerders hun caseload steeds complexer worden. Schulden spelen steeds vaker een rol en zijn vaak problematisch. Ook is er in toenemende mate sprake van problemen op meerdere leefgebieden. Door gezamenlijk (bewindvoerder en gemeente) te kijken wat er in een specifieke casus nodig is en bijdraagt aan het uiteindelijke doel, wordt de ondersteuning efficiënter.

Een convenant bestaat uit afspraken en wederzijdse verplichtingen. In het convenant worden afspraken geformuleerd die de basis zijn voor de samenwerking tussen de gemeente en de bewindvoerder. De afspraken richten zich op constructief samenwerken, zorgen voor een kwalitatief goede dienstverlening en het actief klanten toelaten in een uitstroom traject.

De partijen komen het volgende overeen:

Definities;

In dit convenant hanteren partijen de volgende definities;

Beschermingsbewindvoerder: een door de kantonrechter aangestelde professionele beschermingsbewindvoerder voor burgers die wegens verkwisting en/of problematische schulden, zelf hun belangen niet kunnen behartigen. De bewindvoerder is ingeschreven bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM en voldoet daarmee aan het Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren dat sinds 1 april 2014 van kracht is.

Samenwerkingspartners: alle bewindvoerders en de gemeente die het convenant hebben ondertekend.

De Kredietbank: de gemeenschappelijke regeling gemeentelijke kredietbank Drenthe

Werkplein Drentsche AA:

De sociale dienst van de gemeente Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen. In dit convenant richten wij ons op het uitvoeringsgedeelte van de gemeente Assen

Financiële dienstverlening: het bieden van steun ter voorkoming van het ontstaan en/of het escaleren van schulden en ter bevordering van het de-escaleren en oplossen van schulden. Dit gebeurt door middel van het overnemen en beheren van de financiële administratie.

Financiële redzaamheid: het zelfstandig, of met behulp van een sociale steunstructuur in balans houden van financiën op zowel korte als lange termijn. Voorkomen wordt dat schulden ontstaan of escaleren doordat er weloverwogen keuzes worden gemaakt en indien nodig, tijdig hulp wordt ingeroepen als dat nodig is.

Werkafpraak: specifieke afspraken over inhoud, rol, regie etc. die tussen gemeente en bewindvoerder wordt gemaakt over werkprocessen, communicatie, rolverdeling, taakverheldering en kwaliteitsborging.

Doel

Het convenant heeft tot doel de ondersteuning aan inwoners met schulden of geldzorgen te verbeteren zodat schulden geen belemmering zijn om te functioneren en de inwoners uiteindelijk in maximale mate financieel redzaam zijn en/ of schuldenvrij. Dit doen we door samenwerkingsafspraken over werkwijze, kwaliteit en dienstverlening, en rolverdeling vast te leggen tussen de samenwerkingspartners. Deze afspraken zijn gericht op:

- Samen de financiële ondersteuning aan de inwoner bieden die het beste past bij zijn situatie, met als doel een duurzame stabiele (financiële) situatie. De samenwerking is gericht op het vergroten van de financiële redzaamheid van de inwoner;
- Optimale inzet van maatschappelijke middelen. Er wordt alleen beschermingsbewind ingezet als dat nodig is. Als de inwoner onvoldoende geholpen is met de inzet van alternatieve ondersteuning, zetten de convenantpartners waar nodig beschermingsbewind in voor de duur die nodig is;
- Het verbeteren en verder ontwikkelen van een langdurige samenwerking.

Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente Assen die (tijdelijk) niet in staat zijn de eigen financiële belangen te behartigen en daarbij ondersteuning nodig hebben van een beschermingsbewindvoerder. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt in de rechtelijke grondslag van het bewind.

Kwaliteitswaarborging

Partijen willen de kwaliteit waarborgen door samen de regie te pakken op de (tijdelijke) financiële ondersteuning die wordt geboden aan de inwoner van de gemeente Assen. De partijen komen hiervoor het volgende overeen:

- De beschermingsbewindvoerder is ingeschreven bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM en voldoet daarmee aan het besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren, dat sinds 1 juni 2015 van kracht is. Daarnaast is de beschermingsbewindvoerder aangesloten bij een branche-, beroeps- en/of belangenvereniging;
- De aangesloten bewindvoerders staan niet onder verscherpt toezicht van de rechtbank;
- De partijen die aangesloten zijn bij dit convenant hebben een signalerende functie en spreken elkaar indien nodig aan op elkaars wederzijdse verantwoordelijkheden;
- De aangesloten beschermingsbewindvoerders leveren, na verzoek/initiatief van de gemeente, cijfers van het totaal aantal inwoners van de gemeente Assen aan die gebruik maken van beschermingsbewind;
- Minimaal één keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen gemeente en bewindvoerder onderling waarin de gemaakte werkafspraken worden besproken en geëvalueerd;
- De gemeente registreert de duur van het beschermingsbewind voor inwoners die bijzondere bijstand ontvangen.

2. Samenwerking

Uitgangspunten en beoogde resultaten van samenwerking

Beide partijen willen de samenwerking bevorderen om op deze wijze de kwaliteit van de (tijdelijke) financiële ondersteuning die wordt geboden aan de inwoner van de gemeente Assen te verbeteren. De partijen komen hiervoor het volgende overeen:

Onderlinge communicatie

De gemeente organiseert jaarlijks in samenwerking met Werkplein Drentse AA een gesprek om te evalueren, kennis te delen en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast biedt deze bijeenkomst de mogelijkheid om recente ontwikkelingen toe te lichten en plenair andere actuele onderwerpen te behandelen;

- Er worden concrete afspraken gemaakt over het inregelen van een communicatiestructuur;
- Het doel en de specifieke inhoud van dit protocol worden in werkafspraken vastgelegd welke worden gepubliceerd op de website van de betreffende gemeente en bewindvoerders;

Werkprocessen

- De afspraken rond de in- en uitstroom in en uit beschermingsbewind richten zich specifiek op inwoners met (een risico op) financiële problemen die mogelijk redzaam kunnen worden. Of waarbij het netwerk de financiële redzaamheid ondersteunt of borgt. In de werkafspraken leggen de convenantpartners de afspraken hierover vast;
- Om de effectiviteit te vergroten binnen de samenwerking worden er afspraken gemaakt over de informatie- uitwisseling, waarbij nadrukkelijk wordt gestreefd zo veel mogelijk te digitaliseren;
- Indien sprake is van gegevens uitwisseling wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht genomen. Er worden alleen gegevens uitgewisseld als daar een grondslag voor is. Het doel van de uitwisseling is inwoners de best passende hulp te bieden voor de (financiële) ondersteuningsbehoefte. De gegevens worden door de ontvangende partij enkel voor dit doel benut.

3. Slotbepalingen

Wijzigingen

Zodra er aanleiding is om dit convenant aan te vullen of te wijzigen, treden samenwerkingspartners hierover in overleg. Wijzigingen in of aanvullingen op het convenant kunnen alleen schriftelijk worden aangebracht, enkel na goedkeuring en ondertekening van alle partijen.

Verschil van mening

Zodra er bij samenwerkingspartners interpretatieverschillen ontstaan over uitvoering van het convenant, treden de samenwerkingspartners met elkaar in overleg. Meningsverschillen worden zo veel mogelijk in gezamenlijk overleg opgelost en toegevoegd of aangepast in de werkafspraken. In geval van blijvend verschil van mening en/of conflict over interpretatie van het convenant leggen partijen in overleg het meningsverschil voor aan een door hen te benaderen onafhankelijke partij.

Inwerkingtreding en looptijd

Het convenant gaat in op de datum van ondertekening en wordt daarna, stilzwijgend, jaarlijks verlengd voor de duur van 12 maanden. Wanneer een van de partijen de samenwerking wenst te verbreken dient een opzegtermijn van twee maanden in acht te worden genomen.

Evaluatie

Partijen kunnen onderling meerdere tussentijdse evaluaties afspreken. Evaluatie vindt in elk geval jaarlijks plaats op initiatief van de gemeente. De samenwerkingspartners kunnen meerdere tussentijdse evaluaties afspreken ten aanzien van gemaakte afspraken en/of de invulling daarvan.

WERKAFSPRAKEN

Kwaliteit en samenwerking

Gemeente Assen en beschermingsbewindvoerders

Samenwerking en communicatie

- Voor ingewikkelde casussen of als er sprake is van Multi problematiek kan de bewindvoerder direct contact opnemen met de financieel adviseur van de gemeente Assen. De gemeente treedt dan zo snel als mogelijk in contact met de bewindvoerder.
- Bewindvoerders wijzen binnen hun organisatie ook een vaste contactpersoon aan voor de gemeente;
- Beide partijen geven de namen van de contactpersonen voor het convenant en de wijzigingen van contactpersonen aan elkaar door;
- Minimaal één keer per twaalf maanden (indien nodig of gewenst vaker) en op initiatief van de gemeente Assen vindt er een bijeenkomst plaats met alle bij het convenant aangesloten partijen met als doel kennisuitwisseling;
- Samenwerkingspartners zijn verantwoordelijk voor een levendige samenwerking. Hiervoor zijn een aantal zaken noodzakelijk:
 - Samenwerkingspartners hebben kennis over elkaars rollen en taken;
 - Samenwerkingspartners zijn voldoende bereikbaar. De reactietermijn voor communicatie tussen partijen is maximaal drie werkdagen;
 - Alle relevante wijzigingen worden binnen twee weken gemeld;
 - Er worden kwaliteitseisen voor het aanleveren van schuldenaanvragen bij de Kredietbank door de bewindvoerders vastgelegd.

Instroom:

Doel: samen de regie voeren op de meest passende hulpverlening voor (tijdelijke) financiële ondersteuning die wordt geboden aan de inwoner van de gemeente Assen.

Om dit doel te bereiken wenst de gemeente in samenspraak met de bewindvoerders onderstaande werkafspraken vast te leggen:

- De bewindvoerder beoordeelt aan het begin van het proces of beschermingsbewind het meest passend is. Als een lichtere vorm van ondersteuning mogelijk en kansrijk is kiest de bewindvoerder hiervoor;
- Indien sprake is van problematiek op andere levensdomeinen, adviseert de bewindvoerder de inwoner, om deze met diens toestemming, door te verwijzen naar passende ondersteuning. Hiervoor kan de bewindvoerder gebruik maken van de sociale kaart van Assen via de website socialekaartassen.nl
- De bewindvoerder dient de aanvraag voor bijzondere bijstand aan te vragen via het bewindvoerdersportaal van WPDA.

Doorstroom:

Doel: samen regie voeren op de effectiviteit van de hulpverlening en inzicht krijgen in het verloop van dit traject zodat er op een efficiënte wijze wordt gewerkt aan de oplossing van de schuldsituatie.

Om dit doel te bereiken worden er samen met de bewindvoerders werkafspraken vastgelegd met betrekking tot de doorstroom.

- De bewindvoerder zet acties conform het opgestelde plan van aanpak uit, zodat de financiële redzaamheid wordt vergroot en de inwoner van de gemeente Assen op termijn eventueel kan uitstromen;
- De bewindvoerder werkt zo snel mogelijk richting een oplossing voor de schulden. Hiervoor neemt de bewindvoerder maatregelen gericht op het stabiliseren van het budget en brengt de totale schuldenlast in kaart. Zodra het budget stabiel is, meldt de bewindvoerder de inwoner aan bij een schuldhulpverleningsinstantie;
- Toeleiding naar een traject voor schuldhulpverlening dient in beginsel maximaal één jaar na uitspraak onderbewindstelling plaats te vinden. Wanneer het niet mogelijk is om dit te realiseren, zullen beide partijen de casus bespreken met als doel om de mogelijkheden voor het versnellen van de aanmelding voor schuldhulpverlening te bespreken. Hiervoor dient er natuurlijk wel goedkeuring te worden gegeven door betrokken inwoners. Het initiatief voor een dergelijk gesprek ligt bij de gemeente.

Uitstroom:

Doel: regie voeren op een efficiënte inzet om uitstroom te bevorderen. Wanneer uitstroom niet mogelijk is voor de inwoner, wordt de meest passende ondersteuning geboden.

Om dit doel te bereiken zullen er in samenspraak met de bewindvoerders werkafspraken worden vastgelegd met betrekking tot de uitstroom.

- Drie maanden voor het einde van een minnelijk of WSNP-traject, of zes maanden na ondertekening van het saneringskrediet, wordt besproken hoe het staat met de financiële zelfredzaamheid van de betrokkene. Er wordt gekeken of het mogelijk is om over te stappen naar een minder intensieve maatregel of naar zelfstandig financieel beheer, en welk traject daarvoor nodig is. Jaarlijks wordt hierover een evaluatie gehouden.
- De betrokken partijen hebben te allen tijde de mogelijkheid om met elkaar in overleg te treden over geschikte dienstverlening voor de betreffende inwoner. Na maximaal 2,5 jaar vanaf de start van de bewindvoering zullen de samenwerkingspartners aan de hand van een screeningsinstrument en/of een intake de zelfredzaamheid en leerbereidheid van de persoon waar nodig beoordelen, waarna een passend advies voor uitstroom kan worden gegeven. In specifieke gevallen kan de Plinkr-Hub worden ingezet. Dit online portaal verbindt de bewindvoerder en de persoon met de budgetcoach en faciliteert het traject. Het biedt

individuele begeleiding en houdt de voortgang van het traject bij aan de hand van een stappenplan.

- Dergelijke gesprekken kunnen op verschillende momenten worden gevoerd. Samenwerkingspartners kunnen een verzoek indienen, waarna binnen een maand na indiening van het verzoek een driegesprek wordt gehouden. Hierbij wordt voldoende aandacht besteed aan een eventueel uitstroomtraject. Het vinden van de meest passende dienstverlening voor de inwoner heeft hierbij de hoogste prioriteit, met als uitgangspunt: begeleiding zo kort mogelijk, maar zo lang als nodig is
- Jaarlijks worden er werkafspraken vastgelegd tussen de bewindvoerderskantoren en de gemeente met betrekking tot uitstroom, waarbij Plinkr een rol kan spelen. De samenwerkingspartners zijn het erover eens dat ze constructief met elkaar zullen samenwerken, de kwaliteit van de dienstverlening zullen waarborgen en actief inwoners zullen toelaten tot een uitstroomtraject. Op deze manier streven ze ernaar om de begeleiding en ondersteuning van inwoners zo effectief en integraal mogelijk te organiseren, met het belang van de inwoner als uitgangspunt. De bewindvoerder informeert de gemeente binnen twee weken na ontvangst van de beschikking van de rechtbank over opheffing van beschermingsbewind.

Gemeente Assen



Ondertekening, 6 juni 2024



Ondertekening, 6 juni 2024